



OPORTUNIDADE DE TRABALHO – FSC® BRASIL ANALISTA DE COMUNICAÇÃO JÚNIOR

FSC - Forest Stewardship Council® é uma organização independente, não governamental, sem fins lucrativos, criada para promover o manejo florestal responsável ao redor do mundo.

O FSC é o sistema de certificação florestal de maior credibilidade internacional e o único que incorpora, de forma igualitária, interesses de grupos sociais, ambientais e econômicos.

A missão do FSC Brasil é difundir e facilitar o bom manejo das florestas brasileiras, conforme Princípios e Critérios que conciliam salvaguardas ecológicas, benefícios sociais e viabilidade econômica.

Atividades:

- Criar, revisar e atualizar conteúdos nos canais de comunicação (site, facebook, newsletter, etc.);
- Traduzir notícias relevantes da rede para reproduzir nos canais de comunicação do FSC Brasil;
- Gerar relatórios bimestrais sobre o desenvolvimento das mídias e tráfegos de visitas;
- Gerenciar o banco de dados / mailing de comunicação e a ferramenta de disparo;
- Gerenciar banco de imagens e sites de reprodução de vídeos, como youtube, vimeo, etc.;
- Elaborar planos, propostas, relatórios, produtos e serviços de comunicação, junto com a coordenação;
- Executar as atividades de comunicação de todos os projetos e planos da organização;
- Produzir conteúdo de textos e imagens para internet e demais canais de comunicação;
- Selecionar, distribuir e replicar clippings sobre temas de interesse;
- Monitorar a imagem institucional e acompanhar temas relacionados na mídia;
- Identificar fornecedores e prestadores de serviços de comunicação;



- Acompanhar o trabalho de consultores e fornecedores de produtos e serviços de comunicação;
- Apoiar a coordenação nas campanhas de comunicação;
- Apoiar a coordenação nas campanhas de associação;
- Apoiar a coordenação nas ações com assessoria de imprensa;
- Estimular a interface com o FSC Internacional e os membros brasileiros, através do envio de notícias e comunicados mensais;
- Divulgar campanhas globais nos canais de comunicação da instituição;
- Elaborar cartões, convites, email marketing para comunicação de reuniões, eventos e/ou projetos institucionais;
- Apoiar a coordenação na organização e divulgação dos eventos.

Qualificações:

- Formação em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda e afins;
- Inglês fluente;
- Domínio na gestão de mídias sociais (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc.);
- Habilidade com ferramentas de imagens e diagramação (Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw e afins);
- Excelente comunicação verbal e escrita;
- Disponibilidade para viagens.

Outras informações:

Local de trabalho: São Paulo, região da Paulista, próximo ao metrô Consolação.

- Salário: R\$ 2.720,00 (regime de contratação CLT);
- Benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Seguro de Vida, Plano Odontológico;
- Base de trabalho: São Paulo, região da Paulista, próximo ao metrô Consolação;
- Carga horária semanal 40 horas;
- Início imediato.

Os interessados devem enviar CV para o e-mail curriculos@fariscorh.com.br, até o dia 11 de abril de 2016.