

## **Edital de Contratação**

**Cargo: Diretor Executivo / Secretário Executivo do FSC Brasil**

**Nível hierárquico:** diretoria executiva/gestão

### **Descrição das principais atividades do cargo:**

Posto mais alto de uma organização do terceiro setor (OSCIP) fundada em 2002 - que representa no Brasil o sistema de garantia socioambiental em manejo florestal responsável FSC -, e que deve atuar na coordenação estratégica da entidade, envolvendo:

- Gerenciamento das atividades administrativas e financeiras;
- Articulação político-institucional dos membros nacionais, bem como, do FSC Brasil na rede FSC global, garantindo e fortalecendo o equilíbrio entre as três câmaras que o compõe: social, ambiental e econômica;
- Condução dos processos de planejamento estratégico e coordenação de todos os projetos executados nas áreas técnicas, de comunicação e marketing, político institucionais entre outras correlatas à missão do FSC Brasil;
- Captação de recursos e estabelecimento de parcerias com atores públicos, privados, nacionais e internacionais para garantia da sustentabilidade financeira da entidade; atuação em advocacy nas áreas relacionadas à missão do FSC Brasil;
- Condução de reuniões participativas e interlocução com membros, conselhos, comitês e demais grupos de interesse nas temáticas do FSC Brasil;

### **Habilidades:**

- Espírito democrático: reconhecer a importância dos processos participativos como eixo de legitimidade política de uma organização e ter amplo domínio de técnicas de planejamento e reuniões participativas;
- Postura neutra, isenta e proativa na busca de consensos entre os diferentes atores e interesses que compõem a rede FSC no Brasil e no mundo;
- Capacidade de dialogar com diferentes organizações e atores dos movimentos sociais, ambientais, e econômicos que interagem com o manejo florestal responsável e com o sistema FSC;
- Perfil de liderança para gerenciamento da equipe e para proposição de soluções e alternativas frente aos dissensos e/ou conflitos entre membros e/ou grupos de interesse;
- Facilidade com trabalho sobre pressão e ampla capacidade de identificar e solucionar conflitos

**Requisitos:**

- Formação superior nas áreas de humanas, engenharias e/ou ambientais, preferencialmente com pós graduação na área socioambiental, no setor florestal e/ou em gestão de terceiro setor;
- Experiência comprovada em gestão administrativa e financeira de entidades de terceiro setor;
- Experiência comprovada em gestão de projetos / entidades relacionadas à sustentabilidade socioambiental, preferencialmente nos setores florestal e/ou de sistemas de garantia socioambiental;
- Experiência comprovada em captação de recursos com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- Desejável experiência em organizações internacionais que lidam com temas de cooperação global norte x sul e sul x sul;
- Fluência na língua inglesa obrigatória, e desejável fluência na língua espanhola;

**Condições:**

- Salário: R\$ 14.300,00, mais benefícios (vale alimentação, transporte, auxílio saúde e auxílio para idiomas), em regime de CLT.
- Local de trabalho: São Paulo capital, região da Consolação.
- Início imediato.

Os interessados devem enviar currículo até o dia **30/Setembro de 2015** para Heitor Peixoto ([heitor.peixoto@statobr.com](mailto:heitor.peixoto@statobr.com)) e Fabíola Zerbini ([fabiola@fsc.org.br](mailto:fabiola@fsc.org.br)).

As entrevistas acontecerão na ordem de chegada dos currículos, e a decisão final se dará em **15/Outubro de 2015**.

**Para mais informações:**

STATO

T: +55 11 3844 6060 M: +55 11 97371 1861

Av. Eng. Luis Carlos Berrini 1645, 11º floor

04571 011, São Paulo, SP, Brazil

statobr.com